



rekryverkko

Rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy (Y-tunnus: 0282342-2)
Malmin asematie 6
00700 Helsinki
Puhelin (09) 3509 290
Faksi (09) 3511 380

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Janita Järvinen
Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy
Malmin asematie 6
00700 Helsinki
Puhelin (09) 3509 290
Faksi (09) 3511 380

3. Rekisterin nimi

Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy:n ylläpitämä työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy:n työnhakijoita koskevan rekisterin tarkoituksena on henkilöstön valintaan liittyvien tehtävien hoitaminen. Henkilötietojen säilyttäminen perustuu suostumukseen, jonka työnhakija antaa hakemusta jättäessään.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilöön liittyvät perustiedot, kuten: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelin, syntymäaika, työhakemuksessa ja ansioluettelossa esitetyt tiedot, kuten kielitaito, koulutus- ja työhistoria

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään työnhakijalta itseltään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Ei tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Työnhakijoita koskevan rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja rekisteriin pääsy on rajattu siten, että ATK-järjestelmään tallennettuihin työnhakijoita koskevan rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisteröidyt työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on siihen oikeus.

Tietoja käsitellään luottamuksellisina ja työntekijöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Rekisterinpitäjä on järjestänyt tiloihinsa kulunvalvonnan. ATK-järjestelmä on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä määriteltyjen käyttäjätunnusten ja oikeiden salasanojen syöttämistä. Verkkosivustolla tietoja suojataan SSL-suojatulla yhteydellä.

9. Rekisteröidyn kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa työnhakijoita koskevaan rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.

11. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi.